



توقيع أعضاء مجلس الإدارة بالجمعية على سياسة إدارة التطوع لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بظهران الجنوب

م	الاسم	الصفة	التوقيع
	مهدي بن صالح بن زايد الوادعي	رئيس مجلس الإدارة	
١	علي ابن محمد ابن علي آسلمة	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٢	سلطان بن حسين بن محمد آل مشحم	المشرف المالي	
٣	عبدالله بن محمد بن مسفر آل داهش	عضو	
٤	عثمان بن محمد بن سالم الجميلي الوادعي	عضو	
٥	مهدي بن مبارك بن محمد آل صالح الوادعي	عضو	
٦	سعيد بن مسفر بن علي آل حسين الوادعي	عضو	
٧	محمد بن صالح بن محمد السحامي	عضو	
٨	خالد بن علي بن عبدالله آل جحفل القحطاني	عضو	

الرقم : التاريخ : / / المشفوعات :



مجمعية الدعوة والإرشاد والتوعية
للإسلام في إيران الجنوبية

سياسة إدارة التطوع لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بحافظة ظهران الجنوب.



الجمعية الإسماعيلية
بالتعاون مع وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد

تعريف السياسة :

هي السياسات والقوانين الداخلية والتي هي بمثابة قانون العمل الخاص بالمنظمة والتي تضع فيها ما تراه مناسباً لصالح العمل ويجب على كل جهة غير ربحية أن تضع مثل هذه السياسات لكي تضبط سير العمل وتضع حدود لكل شيء لضمان حق الجمعية والموظفين والمتطوعين (أصحاب المصلحة) .

سياسات إدارة التطوع في الجمعية وجراءتها :

يجب أن تضع الجمعية سياسات واضحة ومتكاملة لإدارة عملية التطوع داخلياً وما يترتب على ذلك ولا بد أن تشمل السياسات والإجراءات الآتي :

- إشراك المتطوعين
- حماية المتطوعين
- تحديد أدوار المتطوعين
- استقطاب المتطوعين واختبارهم
- تدريب المتطوعين وتدريبهم
- المتابعة والتقييم
- تحسين وتطوير أداء إدارة التطوع
- إدارة المخاطر

التطوع : هو النشاط الذي يقوم به المتطوعين بشكل فردي أو جماعي بإرادة ذاتية لخدمة المجتمع عبر مهام محددة من خلال المشاريع التطوعية أو الجمعيات غير الربحية من غير ترقيب لعائد مالي .

التطوع / المتطوعين : المواطنون أو المقيمون ممن يعملون فردياً أو جماعياً بشكل منتظم أو من خلال فرص مؤدية لخدمة المجتمع من غير ترقيب لمكافأة مالية .

المنظمة غير الربحية : أي كيان مؤسسي ينص نظامه الأساسي على أنه غير هادف للربح ويحقق المتطلبات التنظيمية للجنة المشرفة عليه وفق قوانين المملكة العربية السعودية .



الجمعية السعودية للإسعاف
والدم
والأولاد
والجوانب

بند رقم (٢) إدارة التطوع :

وحدة تنظيمية متخصصة في الجمعية يتم من خلالها تفعيل برامج التطوع وتنظيمها وتوجيهها وتقويمها عبر عمليات ونظم إدارية واضحة ومحددة .

المجال :

تعزيز عملية التطوع في المنظمات غير الربحية بالمملكة العربية السعودية التي تستقطب المتطوعين مباشرة أفراداً أو مجموعات داخل المنظمة أو خارجها . وتعد متطلبات هذه السياسة مطابقة على جميع المنظمات غير الربحية بغض النظر عن نوع نشاطها وحجمه وطبيعته كما يعتبر العمل التطوعي أساساً مهماً لبناء وإنماء المجتمعات وضمن رؤية السعودية ٢٠٣٠ لذا لم تغفل جانباً مهماً من جوانب تطوير المملكة وهو جانب العمل التطوعي حيث تطمح السعودية من خلال رؤيتها ٢٠٣٠ إلى تطوير مجال العمل التطوعي ورفع نسبة عدد المتطوعين من ١١ ألفاً فقط إلى مليون متطوع قبل نهاية عام ٢٠٣٠ .

وجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمحافظة طهران الجنوب منذ بدايتها وضمن خططها الاستراتيجية تحرص على تفعيل العمل المجتمعي وتهتم بالعمل التطوعي والمتطوعين .

قسم إدارة المتطوعين :

هي الجهات المسؤولة عن شؤون إدارة المتطوعين إذ تقوم باستقبال المتطوع وتقديم له النماذج الخاصة بالمتطوعين .

مسؤول التطوع :

الشخص المكلف بإدارة عمليات التطوع والموارد وتنفيذ الخطة لتحقيق استراتيجية المنظمة من إشراك المتطوعين .

الأدوار التطوعية :

توصيف للمهام والأعمال المطلوبة تنفيذها والمدى الزمني لها وقف الاحتياجات الحقيقية للجمعية ببرامجها ومراكزها وأقسامها .



بند رقم (٣) آلية التسجيل :

- تعريف المتطوع على أهداف ورؤية الجمعية ومركزها
- تعبئة إستمارة التطوع .
- إحضار صورة البطاقة الشخصية .
- تعبئة نموذج تضارب المصالح .

الاطلاع والتوقيع على ميثاق شرف التطوع الخاص بجمعية التنمية الاسرية بخليص.

ميثاق الشرف الأخلاقي للعمل التطوعي :

عرف ميثاق الشرف الاخلاقي للجمعيات التطوعية أو المتطوعين بأنه النظام أو مدونة لسلوك هذه الجهة التي تحدد وتوجه وترشد إداء الفرد وعلاقتها بالفئات المستهدفة بعضها ببعض وبما يتفق مع طبيعة المجتمع .

بند رقم (٤) مبادئ إدارة التطوع :

ينبغي للمنظمة غير الربحية مراعاة مبادئ عامة للتعامل مع المتطوعين على النحو الآتي :

- يجب أن يحظى المتطوع بالاهتمام والمشاركة حول أنشطة الجمعية وبرامجها
- وضع المتطوعين في هيكلية رسم الخطة الاستراتيجية لدى المنظمة غير ربحية
- المتطوعون عوامل مؤثرة إذ أنهم يخضون بمصداقية في المجتمع المحلي لكونهم يقدمون الخدمة لصالح العمل دون مقابل مالي .
- المتطوعون مصدر ثمين للمعلومات أثناء عمليات التخطيط والتقييم
- اختيار المتطوع يعكس غالبا إحترام بالغاً لرسالتها في خدمة المجتمع
- نادرا بدوافع المتطوعين في اروقة المنظمات غير الربحية
- دراية المتطوعين للإنخراط في التطوع لدى المنظمة يسهم في معرفة أنماط التعامل معهم

ومن امثلة هذه الدوافع :

- التطوع من أجل حب الآخرين وتقديم المساعدة للمجتمع
- التطوع لخدمة قضية يؤمن بها
- التطوع من أجل تكوين العلاقات الاجتماعية واستثمارها في تحقيق اهداف شخصية
- التطوع من أجل اكتساب خبرات ومهارات جديدة قد يحتاجها المتطوع مستقبلا



بند رقم (5) التخطيط :

(التخطيط لادارة التطوع :

يبيغى التخطيط المستمر والدورى لبرامج اشتراك المتطوعين من خلال رسم خطة مرنة بعد تحديد الاحتياجات للمشاريع والادارات المختلفة ومن افضل التطبيقات والادوات ويشمل :

- الاحتياجات التطوعية وتصميم الفرص
- اليات الاستقطاب
- تقييم المخاطر وادارتها
- برامج التدريب والتوجيه الية الاشراف
- عمليات التقييم والتحسين المستمر
- التكريم والتحفيز
- التخطيط المالى لبرامج التطوع

بند رقم (6) حماية المتطوعين :

تلتزم المنظمة بحماية المتطوعين - الى اقصى حد ممكن - من أى اذى بدنى او مالى او عاطفى او قد ينجم عن عملهم التطوعى وذلك خلال :

- تقييم للمخاطر التى يحتمل ان يتعرض لها عند تحديد ادوارهم
- الالتزام بعلاجهم عند الاصابة اثناء تنفيذهم الدور التطوعى
- اتباع المنظمة سياسة واضحة بشأن تعويضهم عن أى مصروفات يتحملها التطوع جراء العمل التطوعى
- تسجيل بياناتهم وانجازاتهم وحماية بياناتهم الشخصية وفقا لمبادئ حماية البيانات
- التعامل بشفافية واطلاعه على الطريقة الصحيحة والمعلومات للقيام بعمله
- الشعور بالاحترام والثقة من قبل المنظمة التى يعمل بها

بند رقم (7) استقطاب المتطوعين :

وضع اليات واضحة ومتكاملة لاستقطاب المتطوعين وتشمل :

- اختبار القنوات المناسبة (مواقع التواصل، الموقع الإلكتروني... وغيره)
- التسويق والاعلان عن الفرص التطوعية
- الرد على الاستفسارات والفرز الاتي :
- تحديد رسالة جذب المتطوعين وينبغي ان تكون قصيرة وبسيطة ومباشرة وتوضح الاحتياج لجهوده والنتائج الايجابية والمفيدة
- الطلاب بمختلف مستوياتهم وتخصصاتهم



الائتلاف المحافظ
الائتلاف المحافظ
الائتلاف المحافظ

- مؤثري السوشل ميديا (مشاهير العمل الانساني)
- اقارب الموظفين والمتطوعين الحاليين ومعارفهم واصدقائهم

بند رقم (٨) دعم المتطوعين :

تضع الجمعية في اعتبارها احتياجات المتطوعين المتنوعة ومن ذلك :

- ان تشعر ويدرك المتطوعون اساليب الدعم واشكاله التي تقدمها المنظمة
- تقديم جلسات فردية وجماعية لدعم المتطوع في اتمام المهام المطلوبة منه والتغلب على التحديات والضغوط التي توجههم
- تعريف المتطوع بحقه في رفض أي طلبات تطوعية اضافية يراها غير واقعية او خارج قدراته وامكانياته
- الاستماع لراي المتطوع تجاه الدور الذي قام به
- ابلاغ المتطوع عن أي متغيرات قد تؤثر في اداء دوره

تقدير المتطوع :

- تكريم المتطوعين وتقديرهم بما يتلاءم مع طبيعة وحجم الجهد المبذول
- تسجيل الساعات التطوعية
- ابراز جهود المتطوعين في تقارير المنظمة
- تمكنه بان يكون في صلب العمل الذي اختاره وليس في هامشه
- اتاحه الفرصة امامه لاندماج في المنظمة
- التشاور معه واخذ آرائه بعين الاعتبار

بند رقم (٩) التحسين :

مدى ملائمة متطلبات التطوع وكفايته وفعاليتها للجمعية واستخراج التوصيات التطويرية وتحسين الممارسات التطوعية ومنها :

- تحسين بيئة ادارة العمل التطوعي
- قياس الاثر المردود من العمل التطوعي
- رفع مستوى الدافعية للعمل وزيادة الحماس خلال الاثر الايجابي



جَمْعِيَّةُ الدَّعْوَةِ إِلَى الْإِسْلَامِ وَفَوْقَ عَيْنِهِ
بِالْإِسْلَامِ تَحْفَافُ ظُهُورُ الْجَوَابِ

بند رقم (١٠) ادارة المخاطر :

ان تراعي جميع المخاطر المتعلقة بعملية ادارة التطوع من تحديد ادوار التطوعين اشراكهم الى عملية التحسين والتطوير لهم وتتضمن المراحل الاتية :

- تحديد المخاطر
- تقييم المخاطر
- تقدير مستوى شدة المخاطر
- وضع اجراءات استجابة للتعامل مع هذه المخاطر والتقليل من حدتها