



سجل الشكاوى والاقتراحات

رقم الشكاوى الاقتراح	
الاسم	
رقم الجوال	
الايميل	
النوع	
الموضوع	
المتابعة	
هل تم معالجتها؟	

إجراء معالجة الاقتراحات والاستفسارات والشكاوى:

- ١- عند صدور أي شكاوى ترفع الى المدير التنفيذي.
- ٢- يحيلها المدير التنفيذي الى المسؤول عن المعالجة وهو قسم العلاقات العامة.
- ٣- يقوم مدير تنمية الموارد بتوثيق الشكاوى وتقييدها برقم وتاريخ.
- ٤- يتم معالجة جميع الشكاوى والاقتراحات والاستفسارات في مدة أقصاها ٣ أيام عمل وفي حال تأخيرها أكثر من ذلك تصعد الشكاوى الى المدير التنفيذي.
- ٥- يرسل الرد عبر البريد الالكتروني الرسمي للجمعية.
- ٦- تسجل المقترحات والاستفسارات والشكاوى في سجل يحفظ في الجمعية.